



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

29.12.2021 № 26-36-ВН-2045

На № _____ от _____

Об организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае в 2021/2022 учебном году

Руководителям органов управления образованием городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Пермского края

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 информируем вас об организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (приложение 1).

По всем вопросам обращаться к начальнику отдела развития интеллектуального творчества государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», региональному куратору всероссийской олимпиады школьников Сергеевой Ольге Сергеевне, тел. (342) 237 64 08, 8 (950) 44 299 17, e-mail: olymp2009514@mail.ru.

И.о. заместителя министра

Л.Н. Калининкова

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пермском крае в 2021/2022 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае в 2021/2022 учебном году (далее - Организационно-технологическая модель) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада).

2. Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 г., регистрационный № 62664) (далее - Порядок), требованиями к проведению Олимпиады, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (далее – Требования).

3. Организатором Олимпиады является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

4. Организационно-методическое, технологическое и информационное сопровождение Олимпиады осуществляет государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр).

5. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется на официальном сайте олимпиады <https://regionolymp.ru/>.

6. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Олимпиадные задания), является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады Олимпиадных заданий.

7. Сроки и порядок доставки комплектов Олимпиадных заданий в места их проведения, а также их расшифровки определяет Министерство просвещения Российской Федерации.

8. Центр осуществляет расшифровку Олимпиадных заданий, подготовку макета Олимпиадных заданий, их передачу в места проведения Олимпиады, а также хранение олимпиадных работ.

9. Тиражирование Олимпиадных заданий осуществляется в Центре. Доставку осуществляет член организационного комитета, его помощник или член жюри в место проведения Олимпиады, согласно письму Министерства образования и науки Пермского края №26-36-вн-1936 от 10.12.2021 г. «О

проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Пермском крае».

Порядок проведения регистрации:

10. Регистрация участников Олимпиады осуществляется согласно письму Министерства образования и науки Пермского края №26-36-вн-1936 от 10.12.2021 г. «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Пермском крае».

11. Регистрация в месте проведения Олимпиады осуществляется в первый день проведения Олимпиады с 8 час. 00 мин. до 8 час. 45 мин.

12. Регистрацию участников Олимпиады осуществляет регистратор.

13. При входе в места проведения Олимпиады всем участникам Олимпиады, их сопровождающим и лицам, привлекаемым к проведению Олимпиады, измеряется температура.

14. Лица с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) в места проведения Олимпиады не допускаются. При этом, оформляется акт о недопуске участника Олимпиады к участию в Олимпиаде согласно приложению 1 к настоящей Организационно-технологической модели.

15. Регистрация осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность участника Олимпиады (паспорт, для участников младше 14 лет - свидетельство о рождении), согласно регистрационным спискам.

16. В случае отсутствия у участника Олимпиады документа, удостоверяющего его личность, он допускается к участию в Олимпиаде после подтверждения его личности сопровождающим лицом, либо другим подтверждающим документом с фотографией, после подтверждения его личности. При этом, оформляется акт об удостоверении личности участника Олимпиады согласно приложению 2 к настоящей Организационно-технологической модели.

17. Сопровождающий участника Олимпиады обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), официальный документ образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников Олимпиады на Олимпиаду.

18. Регистрация участников заканчивается в 08 час. 50 мин.

19. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) осуществляет член организационного комитета на площадке проведения Олимпиады.

20. Член организационного комитета на площадке проведения Олимпиады и опоздавший участник подписывают акт допуска опоздавшего участника Олимпиады к выполнению Олимпиадных заданий согласно приложению 3 к настоящей Организационно-технологической модели.

21. Опоздавший участник допускается к выполнению Олимпиадных заданий, при этом продолжительность времени выполнения Олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

22. По окончании процедуры регистрации Регистратор сдает регистрационные листы члену организационного комитета на площадке проведения Олимпиады.

Организация и проведение Олимпиады

23. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

24. Начало Олимпиады в 09 час. 00 мин. (время местное).

25. Участник Олимпиады или в случае несовершеннолетия участника Олимпиады родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в Олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с Положением, Порядком, Организационно-технологической моделью и представляет в адрес организатора этапа Олимпиады (этапа Олимпиады, с которого обучающийся начинает в текущем году участие в Олимпиаде) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 4, 5).

26. Общее руководство и контроль организации и проведения Олимпиады осуществляет Центр и председатель жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

27. На площадке проведения Олимпиады вправе присутствовать:

- члены оргкомитета, жюри Олимпиады, представители Оргкомитета и их помощники;
- сотрудники Центра;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;
- технические специалисты, ответственные за тиражирование, сканирование, видеонаблюдение;
- организаторы в аудиториях, дежурные в аудиториях и на этаже, регистраторы, волонтеры;
- медицинские работники;
- сопровождающие лица.

28. В случае выявления нарушений Порядка и настоящей Организационно-технологической модели общественные наблюдатели направляют отчеты в Центр по установленной форме в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня выявления нарушения.

29. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения Олимпиады. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено рабочее место.

30. В аудиториях, где участники выполняют задания Олимпиады осуществляется видеofиксация в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

31. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения Олимпиады (далее - инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

32. Отсчет времени выполнения работы начинается, когда все участники Олимпиады прослушали инструктаж, получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий (задания, бланки для записи ответов, черновики) и необходимое оборудование при наличии).

33. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется Требованиями по предмету.

34. Получив комплекты Олимпиадных заданий, чистые бланки для записи ответов и черновики, участник Олимпиады записывает фамилию, имя, отчество только на титульном листе. На бланке ответов не должна быть указана фамилия участника или другие личные данные, условные пометки. В случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется.

35. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию воду, шоколад, лекарство при необходимости.

36. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или собственными переносными компьютерами и другими не разрешенными к использованию предметами.

Дополнительные бланки для ответов и листы для черновиков выдаются организаторами в аудитории.

37. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки (пакеты) и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть выключены.

38. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

39. В случае нарушения участником Олимпиады пунктов 34-37 настоящей Организационно-технологической модели организатор в аудитории удаляет участника Олимпиады из аудитории, составив совместно с членом оргкомитета на площадке проведения Олимпиады акт об удалении участника Олимпиады согласно приложению 6 к настоящей Организационно-технологической модели.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

40. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается. Непосредственно перед выходом участника из аудитории все его материалы сдаются организатору в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

41. Организаторы в аудитории отвечают участникам только на вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения Олимпиады. Вопросы по содержанию заданий участник оформляет в письменном виде на бумажном носителе с указанием номера задания и передает организатору аудитории для передачи жюри Олимпиады.

42. Лица, сопровождающие участников, не имеют права подходить к аудиториям, где находятся участники, до окончания Олимпиады во всех аудиториях.

43. Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут покинуть аудиторию, до окончания Олимпиады, согласно Требованиям, а также попросить у организатора аудитории вернуть его работу для продолжения решения заданий.

44. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории все полученные материалы в начале Олимпиады (индивидуальные комплекты заданий (задания, бланки для записи ответов, дополнительные бланки (при наличии)), черновики.

45. По окончании времени, отведенного на выполнение Олимпиадных заданий, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников члену оргкомитета на площадке проведения Олимпиады.

46. Член оргкомитета на площадке проведения Олимпиады совместно с техническим специалистами в день проведения Олимпиады осуществляет сканирование/копирование работ участников Олимпиады.

47. Информация о разборе заданий, показе работ и проведению апелляций Олимпиады осуществляется согласно программе проведения Олимпиады, которая выдается участнику Олимпиады перед соревновательными турами при регистрации в первый день Олимпиады.

Организатор в аудитории:

48. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение Олимпиадных заданий, находятся организаторы в аудиториях.

49. Количество организаторов в каждой аудитории – не менее двух человек в течение всего времени, отведенного на выполнение Олимпиадных заданий во всех аудиториях.

50. Организаторы в аудиториях:

- назначается из числа не заинтересованных в результатах участников лиц;
- проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящей Организационно-технологической моделью, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте: паспорт (свидетельство о рождении), ручки, письменные принадлежности, воду, шоколад, лекарство (при наличии) и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

- раздает участникам задания в свободном порядке;
- фиксирует время начала и окончания Олимпиады на доске (например, 09:05-13:05);

- напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;
- выдает дополнительные бланки ответов. Если место, отведенное в бланке ответов, закончилось, то участник имеет право получить дополнительный бланк ответов (при необходимости - несколько листов) для чистовика;
- следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);
- выдает дополнительные черновики;
- не отвечает на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;
- организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;
- сообщает участникам о необходимости сдать комплект материалов (задания и бланки для записи ответов), раздаточный материал (если такой имеется), выданные черновики по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа Олимпиады;
- передает все материалы участников Олимпиады члену оргкомитета на площадке проведения Олимпиады.

51. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

52. Член оргкомитета или его помощник на площадке проведения Олимпиады не позднее 9 час. 00 мин. передает организаторам в аудиториях Олимпиадные задания для участников.

53. По окончании времени, отведенного на выполнение Олимпиадных заданий, член оргкомитета или его помощник на площадке проведения Олимпиады получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников Олимпиады.

Порядок кодирования (обезличивания) работ

54. Работа участника Олимпиады состоит из титульного листа, задания, бланков для ответа, дополнительного бланка (при наличии).

55. Работа персонифицируется после заполнения титульного листа участником Олимпиады.

56. Участник Олимпиады на титульном листе указывает свои фамилию, имя, отчество, класс обучения, образовательную организацию, населенный пункт нахождения образовательной организации и ставит подпись.

57. После окончания Олимпиады в данной предметной области работы шифруются.

58. Для обеспечения объективного оценивания работ участников Олимпиады работы участников кодируются (обезличиваются). Титульный лист отделяется от бланков ответов участника Олимпиады. Обезличенные сканы бланков с ответами участников Олимпиады направляются на проверку жюри.

59. Бланки с ответами содержащие отметки, позволяющие определить автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), изымаются при сдаче работ участниками в аудиториях и проверке не подлежат.

Порядок работы жюри

60. Проверка работ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

61. Центр определяет организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

62. В день проверки олимпиадных работ ответственный сотрудник Центра передает председателю жюри копии обезличенных (закодированных) работ всех участников Олимпиады по данному предмету.

63. В случае проведения практических туров Олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с Требованиями.

64. Работу членов жюри организует председатель жюри или его заместитель.

65. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

66. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

67. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри или его заместителем.

68. Выполнение Олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

69. Жюри оценивает записи, приведенные на листах ответов участников. Черновики не проверяются.

70. По окончании работы председатель жюри передает организатору:

- проверенные копии обезличенных работ участников с проставленными баллами;

- протокол по форме в соответствии с приложением 10 к настоящей Организационно-технологической модели (с указанием кода участника, баллов за каждый тур Олимпиады, набранной суммы баллов), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

71. Жюри в назначенное время (согласно программе проведения Олимпиады) по общеобразовательному предмету проводят разбор заданий.

Процедура показа работ.

72. После разбора заданий в назначенное время (согласно программе проведения Олимпиады) по общеобразовательному предмету участник Олимпиады может ознакомиться со своей работой.

73. После просмотра своей работы и получения предварительных результатов оценки работы участник вправе подать в адрес апелляционной комиссии Олимпиады в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

74. Подача заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и процедура апелляции осуществляется в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения апелляции на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае.

Проведение апелляций Олимпиады.

75. Информация о датах апелляции, порядке и времени её проведения прописана в программе проведения, которая выдается на регистрации участников в первый день Олимпиады. Рассмотрение апелляций в другие дни и время не производится.

76. Перед апелляцией участник олимпиады, решивший подать апелляционное заявление о своем несогласии с выставленными баллами, должен самостоятельно ознакомиться:

- с результатами проверки и оценки своей сканированной копией олимпиадной работы;
- с критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий, верными ответами, ключами и решениями.

77. Апелляционное заявление участник олимпиады оформляет самостоятельно по форме согласно приложению 7 к настоящей Организационно-технологической модели. В апелляционном заявлении участник олимпиады сообщает:

- о своём несогласии с выставленными баллами за конкретные пункты олимпиадных заданий (№ задач), указав обоснование;
- об обнаруженных технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы и/или подсчетом баллов (при их наличии).

78. Апелляционное заявление участник олимпиады может подать не более одного раза по каждому общеобразовательному предмету в сроки, указанные в программе проведения. Заявления, поданные после указанного времени, не принимаются и не рассматриваются.

79. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, сформированной из числа членов жюри олимпиады.

80. При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяется текст решения задачи (текст ответа на вопрос). Комментарии участника принимаются к сведению, но не оцениваются.

81. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

82. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может предоставить разъяснения по оценке конкретных олимпиадных заданий.

83. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении ранее выставленных баллов, при этом баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

84. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

85. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом (приложение 8 к настоящей Организационно-технологической модели).

86. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

87. Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций в назначенное время (согласно программе проведения Олимпиады) по общеобразовательному предмету.

88. По завершении работы апелляционной комиссии жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с критериями, установленными Организатором Олимпиады.

Подведение итогов:

89. Участники регионального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями регионального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, при этом число победителей регионального этапа олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае, когда победители не определены, в региональном этапе олимпиады определяются только призеры.

90. Количество призеров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа олимпиады, при этом число победителей и призеров регионального этапа олимпиады не должно превышать 35 процентов от общего числа участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

91. Призерами регионального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники регионального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

92. Участниками регионального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники регионального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за призерами.

93. В случае, когда у участника регионального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним участников в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

94. Председатель жюри и секретарь жюри подписывают итоговый протокол по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде таблицы победителей, призеров и участников, оформленный в соответствии с приложением 9, 10 к настоящей Организационно-технологической модели, и представляет в Министерство результаты Олимпиады (протоколы) для формирования приказа об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае согласно приложению 11 к настоящей Организационно-технологической модели.

95. Победители и призеры награждаются грамотами и медалями, участники получают сертификаты. Педагоги, подготовившие победителей и призеров, получают благодарности.

96. Формат, время и место награждения определяет региональный организационный комитет.

97. Работы участников Олимпиады, видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций текущего года хранятся до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

АКТ

об удостоверении личности участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае

(составляется при отсутствии у участника олимпиады документа, удостоверяющего личность)

Дата _____

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Сопровождающий

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____

Выдан (кем, дата) _____

Личность участника олимпиады:

ФИО участника _____

Дата рождения _____

Образовательная организация участника _____

Подтверждаю _____ / _____

/подпись/

/ФИО/

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о допуске опоздавшего участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году, к выполнению олимпиадных заданий по предмету _____

Дата _____

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

ФИО участника _____

Дата рождения _____

Класс _____

Образовательная организация участника _____

прибыл(а) на площадку проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в ____ час. _____ мин., и допускается к выполнению олимпиадных заданий.

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

Член организационного комитета на площадке проведения Олимпиады:

/ _____ / _____ /

подпись

ФИО

Я, _____, предупрежден(а) о том, что мне будет предоставлено только оставшееся до конца Олимпиады время.

Участник Олимпиады

/ _____ / _____ /

подпись

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

о согласии на обработку персональных данных **несовершеннолетнего** ребенка – участника всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

контактный телефон: _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ года рождения, место рождения _____,

имеющего свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: индекс _____, _____

_____ контактный телефон: _____ E-mail: _____

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка во всероссийской олимпиаде школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие

- Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336),

- Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118),

- оператору школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае (органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования);

- Министерству просвещения Российской Федерации.

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Порядком, порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и другими нормативными документами, касающиеся организации и проведения всероссийской олимпиады школьников.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего – участника всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае и о размещении сведений обо мне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

контактный телефон: _____ E-mail: _____

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия во всероссийской олимпиаде школьников в Пермском крае, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие** в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» №152 – ФЗ,

- Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336),

- Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118),

- оператору школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае (органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования);

- Министерству просвещения Российской Федерации.

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку со мной, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Порядком, порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и другими нормативными документами, касающиеся организации и проведения всероссийской олимпиады школьников.

подпись

расшифровка подписи

дата

АКТ

**об удалении участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году**

по предмету _____

Дата _____ Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Сведения об участнике Олимпиады

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____

Выдан (кем, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника _____

Время удаления участника

Причина удаления участника Олимпиады из аудитории проведения Олимпиады

	неоднократно нарушал(а) указания организатора в аудитории проведения Олимпиады
	общение с другими участниками Олимпиады, свободное передвижение по аудитории во время проведения Олимпиады
	наличие мобильного телефона и (или) других электронных устройств, не разрешенных к использованию предметов на рабочем месте во время проведения Олимпиады
	иное:

Участник Олимпиады по _____, лишается дальнейшего права участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Подписи:

Участник Олимпиады _____ / _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Член оргкомитета на площадке проведения олимпиады _____ / _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания _____

(указывается олимпиадное задание)

так как я не согласен/согласна с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

(дата)

(подпись)

Протокол № ____
 рассмотрения апелляции участника
 регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
 по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

На заседании присутствовали _____ члена жюри.

Повестка:

- 1) подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____;
- 2) подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри

Фамилия Имя Отчество – должность, место работы, звание _____

2. Члены жюри

Фамилия Имя Отчество – должность, место работы, звание _____

Фамилия Имя Отчество – должность, место работы, звание _____

Фамилия Имя Отчество – должность, место работы, звание _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (список прилагается).

обучающиеся 9 класса – _____ победителей, _____ призеров, _____ участников;

обучающиеся 10 класса – _____ победителей, _____ призеров, _____ участников;

обучающиеся 11 класса – _____ победителей, _____ призеров, _____ участников;

Председатель жюри

Члены жюри

Образец протокола результатов
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Протокол результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (дата)
класс _____
Пермский край, г. Пермь

№	ФИО участника	Территория	Параллель	Класс	Шифр	Балл	Статус
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель жюри: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь жюри: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Образец списка победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края

СПИСОК
победителей и призеров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

№	ФИО участника	Муниципальное образование	Класс обучения	Статус участника
ПРЕДМЕТ				
1				
2				